

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації**

«\_\_\_\_» січня 2022 року №\_\_\_\_\_\_

**Про проведення міських заходів,**

**присвячених 79-й річниці з дня**

**визволення міста Сєвєродонецьк**

**від фашистських загарбників**

Керуючись п.п.8 п.3 ст.6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.133.4 ст.133 Податкового кодексу України, розпорядженнями керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації від 18.11.2021 року № 2306 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2022 році», постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» зі змінами, Постановою Кабінету Міністрів від 09 грудня 2020 № 1236 та з метою гідного відзначення 79-ї річниці з дня визволення міста Сєвєродонецьк від фашистських загарбників,

**зобов’язую:**

1. Затвердити план проведення міських заходів присвячених 79-й річниці з дня визволення міста Сєвєродонецьк від фашистських загарбників (Додаток 1).
2. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених 79-й річниці з дня визволення міста Сєвєродонецьк від фашистських загарбників (Додаток 2).
3. Фінансовому управлінню (М. Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів присвячених 79-й річниці з дня визволення міста Сєвєродонецьк від фашистських загарбників згідно з кошторисом відділу культури.
4. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.
5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Ірину СТЕПАНЕНКО.

**Керівник Сєвєродонецької міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр СТРЮК**

Додаток 1

до розпорядження керівника ВЦА

міста Сєвєродонецьк Луганської обл.

від «\_\_\_\_» січня 2022 року № \_\_\_\_\_

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо проведення міських заходів, присвячених 79-й річниці з дня визволення міста Сєвєродонецьк від фашистських загарбників

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Провести засідання організаційного комітету | до 24.01.2022 | Степаненко І.  Анцупова Г. Грачова Т.  Винничук Т.  Дядик С. |
| 2. | Провести впорядкування територій братських могил, обелісків та меморіалів, територій навколо пам’ятників, здійснити підключення газу на Меморіалі Слави | до  1.02.2022 | Ковалевський А.  Голови селищних рад |
| 3 | Провести (форма і місце проведення залежить від карантинних заходів):  - покладання квітів до братської могили «Меморіал Слави»;  - міські урочисті заходи, вшанування ветеранів війни; | 1.02.2022 | Грачова Т.  Дядик С. Винничук Т.  Анцупова Г. |
| 4 | Придбати для проведення урочистих заходів:  - квіткову продукцію, державну символіку, лампадки, тканину, стрічки та ін.;  - подарунки, посуд, текстильні вироби та ін. для урочистого вшанування ветеранів війни | до  1.02.2022 | Грачова Т.  Ульянова С. |
| 5 | Забезпечити (за необхідністю):  - озвучення урочистостей та святкової програми;  - транспорт для організації та проведення урочистих заходів | до  2.02.2022 | Грачова Т.  Ульянова С. |
| 6 | Провести заходи у міських бібліотеках, з нагоди 79-й річниці з дня визволення міста Сєвєродонецьк від фашистських загарбників: книжкові полиці, тематичні бесіди та ін. (форма проведення залежить від карантинних заходів) | січень  2022 року | Грачова Т.  Гринько О.  Чуйкова Н.  Руднєва Н.  Ковальова І. |
| 7 | Забезпечити громадський порядок під час проведення урочистих заходів | 1.02.2022 | Служби за компетенцією |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8 | Надіслати листи та телефонограми до:  - МВ УМВС, ДАІ, Поліції  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до  31.01.2022 | Анцупова Г. |
| 9 | Забезпечити широке висвітлення проведення міських заходів, з нагоди 79-ї річниці з дня визволення міста Сєвєродонецьк від фашистських загарбників | січень  2022 року | Анцупова Г. |

**Заступник керівника**

**Сєвєродонецької міської**

**військово-цивільної адміністрації Ірина СТЕПАНЕНКО**

Додаток 2

до розпорядження керівника ВЦА

міста Сєвєродонецьк Луганської обл.

від «\_\_\_\_» січня 2022 року № \_\_\_\_\_

КОШТОРИС

витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених 79-й річниці з дня визволення міста Сєвєродонецьк від фашистських загарбників

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання подарунків, посуду, текстильних вироби та ін. | 3 500 грн. |
| 2. | Оплата за придбання квіткової продукції державної символіки, тканини, стрічок та ін. | 4 000 грн. |
| 3. | Оплата транспортних послуг:  - поїздки по місту для обслуговування заходів  - вантажні перевезення по місту | 1 500 грн. |
|  | **ВСЬОГО:** | **9 000,00** |

**Заступник керівника**

**Сєвєродонецької міської**

**військово-цивільної адміністрації Ірина СТЕПАНЕНКО**

**Лист погодження розпорядження керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області**

**Про проведення міських заходів,**

**присвячених 79-й річниці з дня**

**визволення міста Сєвєродонецьк**

**від фашистських загарбників**

**ПОГОДЖЕНО:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Посада | Дата | Підпис | Власне ім’я та Прізвище |
| Заступник керівника Сєвєродонецької міської ВЦА |  |  | Ірина СТЕПАНЕНКО |
| Начальник фінансового управління  Сєвєродонецької міської ВЦА |  |  | Марина  БАГРІНЦЕВА |
| Начальник відділу з юридичних та правових питань  Сєвєродонецької міської ВЦА |  |  | Юлія  ШОРОХОВА |
| Начальник загального відділу Сєвєродонецької міської ВЦА |  |  | Людмила  ЖУР |
| Підготував:  Начальник відділу культури |  |  | Тетяна  ГРАЧОВА |
| З розпорядженням ознайомлений |  |  |  |

Надіслати:

- Список розсилки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | кількість екземплярів |
| Степаненко І. | заступник керівника СМ ВЦА | 1 |
| Грачова Т. | відділ культури СМ ВЦА | 4 |
| Анцупова Г. | відділ внутрішньої політики та  зв’язків з громадськістю СМ ВЦА | 1 |
| Винничук Т. | організаційний відділ СМ ВЦА | 1 |
| Ковалевський А. | управління житлово-комунального господарства СМ ВЦА | 1 |
|  |  | Разом: 8 |