

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА**

 **ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

 **СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації**

 \_22 березня 2021 року №\_162

Про затвердження Положення про

Реєстр Сєвєродонецької

територіальної громади

Керуючись пунктом 2 статті 4 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», підпунктом 4 пункту "б" статті 27, статтею $37^{1}$ Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України «Про адміністративні послуги», відповідно до статті 112 Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 № 717-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Луганської області», рішення Сєвєродонецької міської ради від 29 лютого 2016 року № 128 «Про здійснення повноважень у сфері реєстрації місця проживання фізичних осіб»

**зобовʼязую:**

1. Затвердити положення про Реєстр Сєвєродонецької територіальної громади (додається).
2. Визначити відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (далі - відділ адміністративних послуг) розпорядником реєстру Сєвєродонецької територіальної громади (далі – РТГ), сформованого за допомогою програмного забезпечення «ЦНАП SQS».
3. Відділу адміністративних послуг здійснювати реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб за допомогою програмного забезпечення «ЦНАП SQS».
4. Технічний супровід та адміністрування програмного забезпечення «ЦНАП SQS» покласти на відділ АСУ та ТО Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області.
5. Супровідні витрати з обслуговування програмного забезпечення «ЦНАП SQS» здійснювати за рахунок коштів міського бюджету.

6. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

7. Рішення міської ради від 04.12.2019 № 4306 «Про затвердження Положення про Реєстр територіальної громади міста Сєвєродонецьк», рішення виконкому від 29.06.2017 № 331 «Про визначення відділу адміністративних послуг міської ради розпорядником реєстру територіальної громади», розпорядження міського голови від 29.05.2017 № 286 «Про запровадження в дію реєстру територіальної громади» вважати такими, що втратили чинність.

8. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Керівник Сєвєродонецької міської**

**військово-цивільної адміністрації**  **Олександр СТРЮК**

Додаток

до розпорядження керівника

Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області

від «22» березня 2021 року № 162

ПОЛОЖЕННЯ

 про Реєстр Сєвєродонецької територіальної громади

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про реєстр Сєвєродонецької територіальної громади розроблено відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 № 717-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Луганської області» та з метою виконання органом реєстрації повноважень у сфері реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання осіб на території Сєвєродонецької територіальної громади, а саме:

*міста* Сєвєродонецьк,

*селищ міського типу* Борівське, Воронове, Метьолкіне, Сиротине,

*сіл* Боброве, Боровеньки, Воєводівка, Гаврилівка, Єпіфанівка, Нова Астрахань, Нижній Суходіл, Олександрівка, Осколонівка, Смолянинове, Пурдівка, Чабанівка,

*селищ* Лісна Дача, Павлоград та Синецький (далі – Сєвєродонецька ТГ).

2. Реєстр Сєвєродонецької територіальної громади (далі - Реєстр) - автоматизована база даних, призначена для зберігання та обробки інформації, що створюється, ведеться та адмініструється органом реєстрації місця проживання для обліку фізичних осіб, що постійно проживають на території Сєвєродонецької ТГ, а також, використання визначеної Законом інформації органами та службами, що відповідно до законів України потребують її для реалізації прав та законних інтересів громадян, за їх заявою, а також виконання ними встановлених чинним законодавством України обов'язків.

3. Повноваження у сфері реєстрації місця проживання фізичних осіб покладені на відділ адміністративних послуг, який є органом реєстрації місця проживання фізичних осіб.

4. Орган реєстрації забезпечує належне функціонування, удосконалення Реєстру та є розпорядником відповідного Реєстру.

ІІ. ФОРМУВАННЯ ТА ВЕДЕННЯ РЕЄСТРУ

1. Формування та ведення Реєстру в електронному вигляді покладено на посадових осіб відділу адміністративних послуг Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (далі - Відділ).

2. Ведення Реєстру здійснюється державною мовою за допомогою технічних і програмних засобів, які забезпечують захист відомостей, що вносяться та містяться у Реєстрі, від несанкціонованих дій, в тому числі з дотриманням вимог функціонування комплексної системи захисту інформації Реєстру.

3. Формування Реєстру здійснюється на підставі інформації про осіб, місце проживання яких зареєстровано у Сєвєродонецькій ТГ:

1) наданої органом ведення Державного реєстру виборців згідно з пунктом 2 розділу ІІ Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»;

2) відносно яких органом реєстрації з 04.04.2016 року прийнято рішення за результатами розгляду документів, поданих для реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання;

3) з даних картотеки обліку фізичних осіб, адресних карток та господарських книг з реєстрації місця проживання, отриманих від громад, які доєдналися до Сєвєродонецької територіальної громади в процесі реорганізації;

4) отриманої органом реєстрації, за особистим зверненням особи або її представника/законного представника, щодо внесення відомостей до Реєстру про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання особи у місті Сєвєродонецьк до 04.04.2016 року, що підтверджено поданими особою/її представником документами;

5) отриманої органом реєстрації за особистим зверненням особи або її законного представника щодо підтвердження факту реєстрації місця проживання неповнолітньої/малолітньої особи у місті Сєвєродонецьк до 04.04.2016 року та за результатами перевірки наданої інформації з доступних джерел (картотека з питань реєстрації фізичних осіб, передана до органу реєстрації в порядку, передбаченому абзацом 1 пункту 3 розділу ІІ Закону № 888-VIII, відомостей отриманих від уповноважених органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, тощо).

4. Ведення Реєстру здійснюється за допомогою технічних і програмних засобів, що забезпечують:

1) авторизацію посадових осіб Відділу;

2) внесення визначеної Законом та цим Положенням інформації про фізичну особу;

3) зберігання персональних даних, що внесені до Реєстру та їх відображення;

4) пошук інформації про фізичну особу за базою даних Реєстру;

5) перевірку персональних даних особи за базами даних, які сформовані з використанням персональних даних Реєстру;

6) проведення дій пов’язаних з реєстрацією/зняттям з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб, скасування реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування;

7) внесення до Реєстру відомостей, передбачених Правилами реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року №207 (далі – Правила);

8) формування та друк звітів, довідок, карток, повідомлень та інформації, що передбачені та встановлені Правилами;

9) коригування даних про фізичну особу, у разі встановлення розбіжностей між відомостями, або внесення змін до інформації, що пов’язані зі зміною даних про особу (прізвище, ім’я, по батькові, реквізити паспортного документу, свідоцтва про народження тощо);

10) внесення, на підставі відповідних актів, інформації про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої із збереженням попередніх даних у Реєстрі;

11) формування та передачу інформації, пов’язаної з реєстрацією/зняттям з реєстрації місця проживання фізичних осіб до Реєстру та Єдиного державного демографічного реєстру, у разі підключення органу реєстрації місця проживання до такого реєстру,(далі – ЄДДР), у визначеному законодавством порядку;

12) ідентифікацію особи, що здійснила реєстраційну дію, внесла зміни до відомостей, що містяться в Реєстрі або сформувала довідкову інформацію, із фіксацією дати та часу такої дії.

5. До Реєстру вноситься наступна інформація про особу:

1) прізвище, власне ім’я (усі власні імена), по батькові;

2) дата та місце народження;

3) місце проживання/перебування;

4) відомості про громадянство;

5) унікальний номер запису в ЄДДР (якщо така інформація внесена до паспорту громадянина України);

6) дата реєстрації місця проживання/перебування;

7) прізвище, ім’я та по батькові представника, якщо він діє від імені та в інтересах особи, та відомості про документ, що посвідчує повноваження представника;

8) інформація про попереднє місце проживання;

9) дата зняття з реєстрації місця проживання/перебування (після вибуття особи);

10) інша інформація та інформація, яка повинна подаватись органом реєстрації до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства;

6. До Реєстру автоматично вноситься інформація про найменування Відділу, прізвище, ім’я, по батькові адміністратора, яким внесено запис до Реєстру.

7. У разі наявності в адресній картці Реєстру запису «інформація по адресній картці неповна» - інформація за цією адресою потребує звірки з картотекою відділу адміністративних послуг.

У разі виявлення в Реєстрі помилкових відомостей про особу орган реєстрації повідомляє їй про це у тридцяти денний строк з дня виявлення таких відомостей та звертається до особи з проханням надати достовірні відомості для внесення змін до відповідного реєстру та/або документів, до яких вносяться відомості про місце проживання/перебування, і передає відповідну інформацію до уповноваженого органу з ведення ЄДДР та Державного реєстру виборців.

ІІІ. ДОСТУП ДО РЕЄСТРУ

1. Доступ до інформації, що міститься у Реєстрі, здійснюється з дотриманням вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», постанови Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 р. № 749«Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності» та інших вимог чинного законодавства на підставі розпорядження керівника ВЦА, договорів або угод про взаємодію.

2. Органом реєстрації ведеться облік посадових осіб, які мають доступ до Реєстру та визначається рівень їх доступу до нього.

3. У разі звільнення працівника, який мав доступ до персональних даних, або переведення його на іншу посаду, виконання посадових обов’язків по якій не пов’язане з обробкою персональних даних, що містяться в Реєстрі, відповідальною посадовою особою вживаються заходи щодо унеможливлення доступу такої особи до персональних даних, а документи та інші носії, що містять персональні дані суб’єктів, передаються іншій посадовій особі.

Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення працівника, дата переведення його на посаду, виконання посадових обов’язків по якій не пов’язане з обробкою персональних даних, що містяться в Реєстрі.

4. Обмін інформацією між органом реєстрації та іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування (далі - користувачі), здійснюється за письмовою згодою особи з метою надання їй адміністративних послуг. Виконавчі органи Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (далі - виконавчі органи ВЦА) відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги» за необхідності, на підставі поданих відомостей у заяві про надання певної адміністративної послуги, отримують інформацію з Реєстру без участі суб’єкта звернення шляхом здійснення електронного документообігу за допомогою технічних та програмних засобів передбачених пунктом 2 розділу 2 цього Положення. При цьому, такий доступ надається посадовим особам виконавчих органів ВЦА виключно в режимі читання шляхом їх авторизації в порядку, визначеному пунктом 5 розділу 3 цього Положення, та із збереженням інформації про службову або посадову особу, яка здійснювала запит, та час такого запиту.

5. Доступ до Реєстру для користувачів здійснюється виключно авторизовано, із застосуванням захищеного носія особистих ключів та з збереженням інформації про службову або посадову особу, яка здійснювала запит та час такого запиту.

6. Інформація з Реєстру про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб надається, в тому числі, в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та забезпечення прав мешканців на одержання якісних житлово-комунальних послуг, в електронному вигляді відповідним підприємствам, що забезпечують централізований облік та нарахування вартості житлово-комунальних послуг у межах та спосіб, що передбачені Законом шляхом здійснення електронного документообігу за допомогою технічних та програмних засобів передбачених пунктом 2 розділу 2 цього Положення.

7. Службовим та посадовим особам органу реєстрації, виконавчих органів ВЦА та інших органів державної влади, підприємствам, установам та організаціям, що обробляють персональні дані, внесені/отримані до/з Реєстру, забороняється розголошувати персональні дані, що стали їм відомі у зв’язку з виконанням ними службових обов’язків.

8. Дані Реєстру можуть використовуватися із статистичною або науковою метою, за умови їх знеособлення та передаватися шляхом здійснення електронного документообігу за допомогою технічних та програмних засобів передбачених пунктом 2 розділу 2 цього Положення.

**Перший заступник керівника**

**Сєвєродонецької міської**

**військово-цивільної адміністрації**  **Ігор РОБОЧИЙ**