

**УКРАЇНА**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**МІСТА СЄВЄРОДОНЕЦЬК ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**КЕРІВНИКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

# Луганська обл., м. Сєвєродонецьк,

бульвар Дружби Народів, 32

« 22 » лютого 2021 року №386

Про створення і роботу комісії

з питань проведення реорганізації

## у Військово-цивільній адміністрації

## міста Сєвєродонецьк Луганської області

Керуючись п.8 ч.3. ст.6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Кодексом Законів про працю України, Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні» та на підставі Указу Президента України від 19.02.2021р. №62/2021 «Про утворення та реорганізацію військово-цивільних адміністрацій у Луганській області», у зв’язку з реорганізацією Військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк Луганської області шляхом приєднання до Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області,

**ЗОБОВ′ЯЗУЮ:**

 1 Створити комісію з питання проведення реорганізації у Військово-цивільній адміністрації міста Сєвєродонецьк Луганської області і для вирішення усіх робочих моментів, пов’язаних з цим, у складі:

* Робочий І.В. – перший заступник керівника військово-цивільної адміністрації м.Сєвєродонецьк – голова комісії;
* Степаненко І.В. – заступник керівника військово-цивільної адміністрації м.Сєвєродонецьк – заступник голови комісії.

Члени комісії:

- Шорохова Ю.С. – начальник відділу з юридичних та правових питань військово-цивільної адміністрації м.Сєвєродонецьк;

- Якімова О.Ю. – начальник відділу кадрової роботи управління кадрової роботи та з питань зв’язків з громадськістю військово-цивільної адміністрації м.Сєвєродонецьк;

- Курілова О.О. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер військово-цивільної адміністрації м.Сєвєродонецьк;

- Ткачова О.В. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців військово-цивільної адміністрації м.Сєвєродонецьк, голова профспілкового комітету;

- Винничук Т.М. – начальник організаційного відділу військово-цивільної адміністрації м.Сєвєродонецьк;

* Міндріна Т.О. – заступник начальника організаційного відділу військово-цивільної адміністрації м.Сєвєродонецьк, заступник голови профспілкового комітету, секретар комісії.

 2 Провести перше засідання комісії 23.02.2021р.

 3 Запросити працівників військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк Луганської області на засідання комісії з метою їх попередження про наступне звільнення на підставі пункту 1 частини першої статті 40 Кодексу Законів про Працю України.

 4 Запросити на засідання комісії керівників структурних підрозділів Військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк Луганської області, які мають самостійний баланс, з метою їх попередження про наступне звільнення на підставі пункту 1 частини першої статті 40 Кодексу Законів про Працю України.

 5 Керівникам структурних підрозділів Військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк Луганської області, які мають самостійний баланс, невідкладно здійснити заходи щодо попередження про наступне звільнення працівників підпорядкованих їм структурних підрозділів.

 6 Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

 7 Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Керівник**

**військово-цивільної адміністрації Олександр СТРЮК**

**Лист погодження розпорядження керівника військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк Луганської області**

**«**Про створення і роботу комісії з питань проведення реорганізації у Військово-цивільній адміністрації міста Сєвєродонецьк Луганської області**»**

**ПОГОДЖЕНО:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Посада | Дата | Підпис | Власне ім’я та Прізвище |
| Заступник керівника ВЦА |  |  | Ірина СТЕПАНЕНКО |
| Начальник відділу з юридичних та правових питань |  |  | Юлія ШОРОХОВА |
| Начальник загального відділу |  |  | Людмила ЖУР |
| Підготував:Начальник відділу кадрової роботи управління кадрової роботи та з питань зв’язків з громадськістю |  |  | Ольга ЯКІМОВА |

Надіслати:

* першому заступнику керівника ВЦА І.Робочому – 1 екз.
* заступнику керівника ВЦА І.Степаненко – 1 екз.,
* Ю.Шороховій – 1 екз.
* О.Куріловій – 1 екз.
* О.Ткачовій – 1 екз.
* орг.відділ – 1 екз.
* відділ кадрової роботи – 3 екз;