



**СЕВЕРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА
ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації

22 грудня 2022 року

№ 22-01/BC

Про затвердження Положення тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій, інших соціальних виплат, з питань легалізації зайнятості та оплати праці населення Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації

Керуючись п.8 ч.3 ст.6 Закону України "Про військово-цивільні адміністрації", пп. 1 п б) ст. 28 та пп. 1 п. б) ч. 1 ст. 34, ст. 27 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» та Постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2009 № 863 "Про посилення контролю за погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат",
зобов'язую:

1. Затвердити Положення про тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій, інших соціальних виплат, з питань легалізації зайнятості та оплати праці населення (додаток 1).

2. Вважати, таким що втратило чинність Розпорядження керівника ВЦА м. Северодонецьк від 19.04.2021 року №491 «Про затвердження Положення тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій, інших соціальних виплат, з питань легалізації зайнятості та оплати праці населення Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації».

3. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника керівника військово-цивільної адміністрації Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Олега КУЗЬМІНОВА.

**Керівник Северодонецької міської
військово-цивільної адміністрації**

Олександр СТРЮК

Додаток 1
до розпорядження керівника
Северодонецької міської ВЦА
від 22 грудня 2022 року № 22-01BC

ПОЛОЖЕННЯ
про тимчасову комісію з питань погашення заборгованості
із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій,
інших соціальних виплат, з питань легалізації зайнятості та оплати праці
населення

1. Тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій, інших соціальних виплат, з питань легалізації зайнятості та оплати праці населення є тимчасовим дорадчим органом, утвореним Северодонецькою міською військово-цивільною адміністрацією для здійснення своїх повноважень з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій, інших соціальних виплат та з питань легалізації зайнятості та оплати праці населення.

2. Тимчасова комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України та інших центральних органів виконавчої влади, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями тимчасової комісії є:

3.1. Сприяння діяльності органів місцевого самоврядування з питань, пов'язаних зі своєчасною виплатою та погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій, інших соціальних виплат і з питань легалізації найманої праці підприємствами, установами та організаціями міста незалежно від форм власності;

3.2. Прийняття своєчасних заходів та підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат і підвищення ефективності діяльності центральних і місцевих органів виконавчої влади, удосконалення нормативно-правової бази у зазначеній сфері;

3.3. Підготовка пропозицій стосовно визначення шляхів, механізмів та способів вирішення питань щодо своєчасної виплати та легалізації заробітної плати і зайнятості населення.

4. Тимчасова комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. Проводить роботу зі збирання та моніторингу інформації про факти несвоєчасної виплати заробітної плати, нелегальної її виплати і зайнятості населення.

4.2. Проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем з погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат і вивчає результати діяльності підприємств, установ та організацій, пов'язаної з розв'язанням зазначених проблем.

4.3. Подає органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям розроблені за результатами своєї діяльності рекомендації та пропозиції, спрямовані на погашення заборгованості.

4.4. Забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації стану справ з погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

4.5. Інформує обласну Комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат про стан заборгованості, а також про вжиті заходи для її погашення.

5. Тимчасова комісія має право:

5.1. Отримувати в установленому порядку від місцевих органів влади, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

5.2. Запрошувати на свої засідання керівників та інших працівників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій для розгляду питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій, інших соціальних виплат з питань легалізації зайнятості та оплати населення,

5.3. Подавати пропозиції відповідним органам щодо здійснення контролю за дотриманням законодавства про оплату праці.

5.4. Утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи.

5.5. Залучати до участі у своїй роботі посадових осіб виконавчих органів, представників підприємств, установ та організацій міста (за погодженням з їх керівниками).

5.6. Тимчасова комісія провадить діяльність згідно з цим положенням.

5.7. Склад тимчасової комісії затверджує керівник Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації.

Тимчасову комісію очолює заступник керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації.

5.8. Формою роботи тимчасової комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови тимчасової комісії, але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання тимчасової комісії веде голова, а у разі його відсутності - заступник голови. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні тимчасової комісії забезпечує її секретар.

Засідання тимчасової комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

5.9. На засіданнях тимчасова комісія розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів тимчасової комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і у триденний строк надсилається усім членам тимчасової комісії.

Член тимчасової комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

5.10. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення роботи тимчасової комісії здійснює Управління економічного розвитку Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації.

**Начальник управління
економічного розвитку
Северодонецької
міської військово-цивільної
адміністрації**



Сергій КАРПЕЧЕНКО