



**СЕВЕРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА  
ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації**

06 березня 2023 року

№ 114BC

**Про затвердження звіту про  
виконання Програми  
інформатизації Северодонецької  
міської ВЦА на 2022 рік**

Керуючись частиною першою ст. 4, п. 8 частини третьої ст. 3 Закону України від 03.02.2015 року № 141-VIII «Про військово-цивільні адміністрації», рішенням виконкому Северодонецької міської ради від 23.03.2016 року № 109 «Про затвердження Інструкції щодо розробки міських цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання», з метою автоматизації діяльності управлінь та відділів Северодонецької міської ВЦА згідно законодавства України,

**зобов'язую:**

1. Затвердити Заключний звіт про результати виконання «Програми інформатизації Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області на 2022 рік» (Додається).
2. Зняти з контролю як виконане розпорядження керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації від 26.11.2021 року № 2421 «Про затвердження Програми інформатизації Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області на 2022 рік».
3. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Ельвіну Марініч.

**Керівник Северодонецької міської  
військово-цивільної адміністрації**

**Олександр СТРЮК**

Додаток  
до розпорядження керівника  
Севєродонецької міської  
військово-цивільної адміністрації  
№ 11480 від " " 06.03. 2023 р.

**ЗАКЛЮЧНИЙ ЗВІТ**  
**про результати виконання**  
**«Програми інформатизації**  
**Севєродонецької міської ВЦА на 2022 рік»**

**1. Основні дані.**

Метою «Програми інформатизації Севєродонецької міської ВЦА на 2022 рік» (Програми) є виконання вимог Законодавства України щодо функціонування органів місцевого самоврядування, відкритості, прозорості та підконтрольності їх діяльності місцевій громаді, автоматизація діяльності відділів Севєродонецької міської ВЦА та забезпечення керівництва, департаментів, управлінь та відділів Севєродонецької міської ВЦА достовірною, повною та своєчасною інформацією, яка є основою для прийняття обґрунтованих, ефективних управлінських рішень та оперативного контролю за їх виконанням, а, також, є основою для більш раціонального використання наявних фінансових, матеріально-технічних та інших ресурсів при вирішенні завдань розвитку місцевої громади.

Підставою для розробки Програми було Розпорядження керівника Севєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Севєродонецького району Луганської області від 29.09.2021 р. № 1926 "Про розробку міських цільових та інших програм на 2022 рік".

Програма була затверджена розпорядженням керівника Севєродонецької міської ВЦА від 26.11.2021 року № 2421 Про затвердження «Програми інформатизації Севєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Севєродонецького району Луганської області на 2022 рік».

Виконавцем програми є відділ АСУ та ТО.

Кінцевий термін виконання програми – 31.12.2023 року.

**2. Виконання та фінансування завдань і заходів Програми.**

2.1. Забезпечити технічну підтримку офіційного веб-сайту та поштового серверу Севєродонецької міської ВЦА - виконано з економією коштів (заплановано **79,2 тис. грн.**, витрачено **74,4 тис грн.** місцевого бюджету).

2.2. Послуги доступу до Інтернет та електронної пошти – доступ до Інтернету надано на благодійній основі.

2.3. Технічне супроводження діяльності управління адміністративних послуг – не проводилося у зв'язку із повномасштабним вторгненням РФ та



перебуванням Северодонецької міської територіальної громади у тимчасовій окупації.

2.4. Модернізувати та обслужити інформаційну інфраструктуру Северодонецької міської ВЦА - виконано не повністю у зв'язку із повномасштабним воєнним вторгненням РФ та перебуванням Северодонецької міської територіальної громади у тимчасовій окупації (заплановано **3570,799 тис. грн.** витрачено **9,840 тис. грн.**).

2.5. Забезпечення Управління транспорту Северодонецької міської ВЦА комп'ютерною та оргтехнікою – не виконано у зв'язку із повномасштабним воєнним вторгненням РФ та перебуванням Северодонецької міської територіальної громади у тимчасовій окупації.

2.6. Додатково в якості міжнародної технічної допомоги, в рамках Програми ООН «Відновлення та розбудови миру», що фінансується Європейським Союзом, було отримано:

- Комп'ютерне обладнання на загальну суму **506,084 тис. грн.**

2.7. Додатково надано сторонніми організаціями комп'ютерне обладнання на загальну суму **110,788 тис. грн.**

### **3. Оцінка ефективності виконання.**

3.1. Забезпечення технічної підтримки офіційного веб-сайту, супроводження он-лайн нарад забезпечили ефективно та якісно висвітлення через засоби масової інформації діяльності Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації.

3.2. Забезпечення технічної підтримки поштового серверу та поштових скриньок дали можливість працювати у віддаленому режимі.

3.3. Допомога в рамках Програми ООН «Відновлення та розбудови миру» сприяла модернізації робочих місць.

### **4. Фінансування.**

4.1. Загальна сума запланованих коштів склала **4 094,412 тис. грн.**, у тому числі:

- місцевий бюджет - **4 094,412 тис. грн.**,

4.2. Загальна сума витрачених коштів склала **84,240 тис. грн.**, у тому числі:

- місцевий бюджет - **84,240 тис. грн.**

4.3. Додатково, в якості міжнародної технічної допомоги, в рамках Програми ООН «Відновлення та розбудови миру», що фінансується Європейським Союзом, було профінансовано **506,084 тис. грн.**

4.4. Додатково надано сторонніми організаціями комп'ютерне обладнання на загальну суму **110,788 тис. грн.**

## 5. **Заключний висновок.**

- 5.1. У зв'язку з повномасштабним воєнним вторгненням РФ на територію України та перебуванням Северодонецької міської територіальної громади у тимчасовій окупації більшість пунктів програми не були виконані.
- 5.2. Завдяки міжнародній технічній допомозі в рамках Програми ООН «Відновлення та розбудови миру», що фінансується Європейським Союзом, було надано обладнання для управління адміністративних послуг, що дозволило модернізувати робочі місця для надання адміністративних послуг населенню.

Виконавець:

Начальник відділу АСУ та ТО

(посада)



(підпис)

Ірина ГУРСЬКА

(ініціали та прізвище)



Додаток 1  
до заключного звіту про результати  
виконання  
«Програми інформатизації  
Северодонецької міської ВЦА на 2022 рік»

**Ресурсне забезпечення програми**

| Найменування завдання   | Найменування заходу  | Виконавець       | Джерела фінансування | Планові обсяги фінансування, тис. грн. | Фактичні обсяги фінансування, тис. грн. | Факт до плану, % | Виконано / не виконано (причина)  |
|---|--|------------------|----------------------|--|---|------------------|---|
| 1. Забезпечити технічну підтримку офіційного веб-сайту та поштового серверу Северодонецької міської ВЦА | 1.1. Послуги по розміщенню віртуальних веб-сервісів та поштового серверу (хостинга) у мережі Інтернет  | Відділ АСУ та ТО | Міський бюджет       | 79,2                                   | 74,4                                    | 93,9             | Виконано з економією коштів   |
| 2. Послуги доступу до Інтернет та електронної пошти   | 2.1. Послуги провайдера з доступу до Інтернет та електронної пошти та підтримка електронних поштових скриньок відділів Северодонецької міської ВЦА в домені gov.ua | Відділ АСУ та ТО | Міський бюджет       | 34,56                                  | 0                                       | 0                | Виконано доступ до Інтернету надано на благодійній основі   |
| 3. Технічне супроводження діяльності відділу адміністративних послуг                                    | 3.1. Технічна підтримка системи керування чергою   | Відділ АСУ та ТО | Міський бюджет       | 0                                      | 0                                       | 0                | Виконано не повністю у зв'язку із повномасштабним воєнним вторгненням РФ та перебуванням Северодонецької міської територіальної громади у тимчасовій окупації |
|   | 3.2. Послуги Інтернет для  | Відділ АСУ       | Міський              | 2,160                                  | 0                                       | 0                | Не виконано у зв'язку із  |

|   |                  |                |        |   |   |  |
|---|------------------|----------------|--------|---|---|--|
| відвідувачів ЦНАП   | та ТО            | бюджет         |        |   |   | повномасштабним воєнним вторгненням РФ та перебуванням Северодонецької міської територіальної громади у тимчасовій окупації                                |
| 3.3. Послуги з супроводження програмного продукту ЦНАП "SQS" та "SQS - Послуги"   | Відділ АСУ та ТО | Міський бюджет | 48,0   | 0 | 0 | Не виконано у зв'язку із повномасштабним воєнним вторгненням РФ та перебуванням Северодонецької міської територіальної громади у тимчасовій окупації       |
| 3.4. Технічна підтримка 3 - х робочих станцій для оформлення та видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон з електронним носієм або паспорта громадянина України у формі картки | Відділ АСУ та ТО | Міський бюджет | 0      | 0 | 0 | Виконано частково у зв'язку із повномасштабним воєнним вторгненням РФ та перебуванням Северодонецької міської територіальної громади у тимчасовій окупації |
| 3.5. Користування захищеним цифровим каналом конфіденційного зв'язку в мережі НСКЗ  | Відділ АСУ та ТО | Міський бюджет | 62,745 | 0 | 0 | Не виконано у зв'язку із повномасштабним воєнним вторгненням РФ та перебуванням Северодонецької міської територіальної громади у тимчасовій окупації       |
| 3.6. Технічна підтримка 3-х програмно-апаратних комплексів для внесення інформації до Реєстру речових прав та нерухомого майна  | Відділ АСУ та ТО | Міський бюджет | 0      | 0 | 0 | Виконано частково у зв'язку із повномасштабним воєнним вторгненням РФ та перебуванням Северодонецької міської територіальної громади у тимчасовій окупації |
| 3.7. Технічна підтримка 3-х програмно-апаратних комплексів для внесення інформації до Реєстру   | Відділ АСУ та ТО | Міський бюджет | 0      | 0 | 0 | Виконано частково у зв'язку із повномасштабним воєнним вторгненням РФ та перебуванням  |



|  |   |                  |                |   |   |   |  |
|--|---|------------------|----------------|---|---|---|--|
|  | юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців   |                  |                |   |   |   | Северодонецької міської територіальної громади у тимчасовій окупації   |
|  | 3.8. Технічна підтримка 5-и робочих станцій КСЗІ для підключення до Державного земельного кадастру  | Відділ АСУ та ТО | Міський бюджет | 0 | 0 | 0 | Виконано частково у зв'язку із повномасштабним воєнним вторгненням РФ та перебуванням Северодонецької міської територіальної громади у тимчасовій окупації |
|  | 3.9. Технічна підтримка 48 робочих місць відділу адміністративних послуг та 5 серверів  | Відділ АСУ та ТО | Міський бюджет | 0 | 0 | 0 | Виконано частково у зв'язку із повномасштабним воєнним вторгненням РФ та перебуванням Северодонецької міської територіальної громади у тимчасовій окупації |
|  | 3.10. Технічна підтримка АТС Panasonic KX-TDA100D відділу адміністративних послуг   | Відділ АСУ та ТО | Міський бюджет | 0 | 0 | 0 | Виконано частково у зв'язку із повномасштабним воєнним вторгненням РФ та перебуванням Северодонецької міської територіальної громади у тимчасовій окупації |
|  | 3.11. Технічний супровід та адміністрування програмного забезпечення комплексу портативної техніки «Мобільний кейс»                               | Відділ АСУ та ТО | Міський бюджет | 0 | 0 | 0 | Виконано частково у зв'язку із повномасштабним воєнним вторгненням РФ та перебуванням Северодонецької міської територіальної громади у тимчасовій окупації |
|  | 3.12. Технічна підтримка обладнання для виготовлення посвідчення водія на право керування транспортними засобами та свідоцтва про реєстрацію авто | Відділ АСУ та ТО | Міський бюджет | 0 | 0 | 0 | Виконано частково у зв'язку із повномасштабним воєнним вторгненням РФ та перебуванням Северодонецької міської територіальної громади у тимчасовій окупації |
|  | 3.13. Переведення послуг в  | Відділ АСУ       | Міський        | 0 | 0 | 0 | Виконано частково у зв'язку із   |

|   |  |                  |                 |           |      |     |  |
|---|--|------------------|-----------------|-----------|------|-----|--|
|   | електронну форму   | та ТО            | бюджет          |           |      |     | повномасштабним воєнним вторгненням РФ та перебуванням Северодонецької міської територіальної громади у тимчасовій окупації                                |
|   | 3.14. Технічна підтримка обладнання мобільного ЦНАПу           | Відділ АСУ та ТО | Міський бюджет  | 0         | 0    | 0   | Виконано частково у зв'язку із повномасштабним воєнним вторгненням РФ та перебуванням Северодонецької міської територіальної громади у тимчасовій окупації |
| 4. Модернізувати та обслужити інформаційну інфраструктуру Северодонецької міської ВЦА | 4.1. Придбати комп'ютерну, периферійну та оргтехніку           | Відділ АСУ та ТО | Місцевий бюджет | 1 643,078 | 0    | 0   | Не виконано у зв'язку із повномасштабним воєнним вторгненням РФ та перебуванням Северодонецької міської територіальної громади у тимчасовій окупації       |
|   | 4.2. Послуги з ліцензування програмного забезпечення           | Відділ АСУ та ТО | Місцевий бюджет | 1 053,845 | 0    | 0   | Не виконано у зв'язку із повномасштабним воєнним вторгненням РФ та перебуванням Северодонецької міської територіальної громади у тимчасовій окупації       |
|   | 4.3. Послуги з технічного обслуговування та ремонту обладнання | Відділ АСУ та ТО | Місцевий бюджет | 107,388   | 9840 | 9,1 | Виконано частково у зв'язку із повномасштабним воєнним вторгненням РФ та перебуванням Северодонецької міської територіальної громади у тимчасовій окупації |
|   | 4.4. Технічна підтримка системи "Законодавство"                | Відділ АСУ та ТО | Місцевий бюджет | 9,936     | 0    | 0   | Не виконано у зв'язку із повномасштабним воєнним вторгненням РФ та перебуванням Северодонецької міської територіальної громади у тимчасовій окупації       |



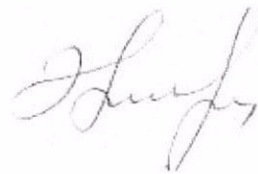
|   |                  |                 |         |   |   |  |
|---|------------------|-----------------|---------|---|---|--|
| 4.5. Придбання малоцінної комп'ютерної техніки та витратних матеріалів до неї   | Відділ АСУ та ТО | Місцевий бюджет | 385,112 | 0 | 0 | Не виконано у зв'язку із повномасштабним воєнним вторгненням РФ та перебуванням Северодонецької міської територіальної громади у тимчасовій окупації       |
| 4.6. Послуги з ліцензування програмного забезпечення Системи аналізу судових рішень   | Відділ АСУ та ТО | Місцевий бюджет | 37,240  | 0 | 0 | Не виконано у зв'язку із повномасштабним воєнним вторгненням РФ та перебуванням Северодонецької міської територіальної громади у тимчасовій окупації       |
| 4.7. Послуги з ліцензування програмного забезпечення системи Електронного документообігу  | Відділ АСУ та ТО | Місцевий бюджет | 334,200 | 0 | 0 | Не виконано у зв'язку із повномасштабним воєнним вторгненням РФ та перебуванням Северодонецької міської територіальної громади у тимчасовій окупації       |
| 4.8. Супровід та оновлення програмного забезпечення:<br>- системи електронної звітності «ME Doc»;<br>- "Synergy Earth Account";<br>- Synergy Work";<br>- "Synergy Map" (у версії обм. файлу XML);<br>- "Карти Google" для "Synergy Map";<br>«УНІВЕРСАМ ПОСЛУГ»; | Відділ АСУ та ТО | Місцевий бюджет | 0       | 0 | 0 | Виконано частково у зв'язку із повномасштабним воєнним вторгненням РФ та перебуванням Северодонецької міської територіальної громади у тимчасовій окупації |
| 4.9. Налаштування пристрою мережевої безпеки WatchGuard Firebox M200  | Відділ АСУ та ТО | Місцевий бюджет | 0       | 0 | 0 | Виконано частково у зв'язку із повномасштабним воєнним вторгненням РФ та перебуванням Северодонецької міської територіальної громади у тимчасовій окупації |
| 4.10. Супровід ПЗ, розробленого   | Відділ АСУ       | Місцевий        | 0       | 0 | 0 | Виконано частково у зв'язку із   |

|   |       |        |  |  |   |
|---|-------|--------|--|--|---|
| <p>програмістами відділу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Заробітна плата»;</li> <li>- «Експорт даних для банків про перерахування коштів на рахунки робітників»;</li> <li>- «Облік звернень громадян»;</li> <li>- «Реєстрація вхідних, вихідних, розпорядчих документів та контроль виконання виконавчими органами контрольних документів»;</li> <li>- «Містобудівний кадастр»;</li> <li>- «Облік будівництва та реконструкції архітектурних об'єктів»;</li> <li>- «Діловодство Управління землеустрою, містобудування та архітектури»;</li> <li>- «Архів містобудування та архітектури»;</li> <li>- «Облік продажу земельних ділянок»;</li> <li>- «Облік орендованих земельних ділянок» ;</li> <li>- «Облік торгівельної мережі»;</li> <li>- «Облік юридичних осіб - джерел формування НАФ»;</li> <li>- «Облік та розрахунок орендної плати за земельні ділянки щодо бігбордів»;</li> <li>- «Реєстр містобудівної документації»;</li> <li>- «Облік осіб, які були притягнуті до адміністративної відповідальності»;</li> <li>- «Автоматизація обліку публічної інформації Северодонецької міської ВЦА»;</li> <li>- "Реєстр недобросовісних</li> </ul> | та ТО | бюджет |  |  | повномасштабним воєнним вторгненням РФ та перебуванням Северодонецької міської територіальної громади у тимчасовій окупації |
|---|-------|--------|--|--|---|



|  |   |                     |                    |         |   |   |  |
|--|---|---------------------|--------------------|---------|---|---|--|
|  | <p>підприємців (реалізаторів);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Облік об'єктів торгівлі лікарськими засобами та об'єктів з надання медичних послуг»;</li> <li>- «Облік адміністративних правопорушень за ст. 197, 198 Кодексу України про адміністративні правопорушення»;</li> <li>- «Облік вхідної/вихідної документації, що не пов'язана з безпосереднім наданням адміністративних послуг»;</li> <li>- «Облік матеріальних цінностей»;</li> </ul> |                     |                    |         |   |   |  |
| 5. Забезпечення<br>Управління<br>транспортного<br>Северодонецької<br>міської ВЦА<br>комп'ютерною та<br>оргтехнікою | 5.1. Комп'ютерна техніка  | Відділ АСУ<br>та ТО | Місцевий<br>бюджет | 134,995 | 0 | 0 | Не виконано у зв'язку із повномасштабним воєнним вторгненням РФ та перебуванням Северодонецької міської територіальної громади у тимчасовій окупації |
|  | 5.2. Периферійне та інше обладнання   | Відділ АСУ<br>та ТО | Місцевий<br>бюджет | 161,953 | 0 | 0 | Не виконано у зв'язку із повномасштабним воєнним вторгненням РФ та перебуванням Северодонецької міської територіальної громади у тимчасовій окупації |

**Заступник керівника Северодонецької  
міської військово-цивільної адміністрації**



**Ельвіна МАРІНІЧ**

Додаток 2  
до заключного звіту про результати  
виконання  
«Програми інформатизації  
Севєродонецької міської ВЦА на 2022 рік»

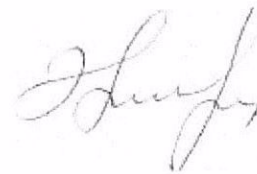
**Результативні показники програми**

| Найменування завдання   | Найменування показника   | Один. виміру | Очікувані результати | Фактично досягнуто | Відхилення |
|---|--|--------------|----------------------|--------------------|------------|
| 1. Забезпечити технічну підтримку офіційного веб-сайту та поштового серверу Севєродонецької міської ВЦА | <b>Показник витрат</b><br>Бюджетні витрати   | Тис. грн.    | 79,2                 | 74,4               | -4,8       |
|   | <b>Показник продукту</b><br>Відсоток сервісів (офіційний веб-сайт та поштовий сервер Севєродонецької міської ВЦА), які розміщені в домені gov.ua           | %            | 100                  | 100                | 0          |
|   | <b>Показник ефективності</b><br>Відсоток сервісів, які відповідають законодавству України щодо розміщення державних інформаційних ресурсів в домені gov.ua | %            | 100                  | 100                | 0          |
|   | <b>Показник якості</b><br>Виконання вимог законодавства щодо використання сервісів інтернет та електронної пошти в органах державної влади                 | %            | 100                  | 100                | 0          |
| 2. Послуги доступу до інтернет та електронної пошти   | <b>Показник витрат</b><br>Бюджетні витрати   | Тис. грн.    | 34,56                | 0                  | -34,56     |
|   | <b>Показник продукту</b><br>Відсоток працівників Севєродонецької міської ВЦА, які мають доступ до послуг електронної пошти                                 | %            | 100                  | 100                | 0          |
|   | <b>Показник ефективності</b><br>Відсоток працівників Севєродонецької міської ВЦА, які мають доступ до послуг електронної пошти                             | %            | 100                  | 100                | 0          |
|   | <b>Показник якості</b><br>Виконання вимог законодавства щодо використання електронної пошти в органах державної влади в домені gov.ua                      | %            | 100                  | 100                | 0          |
| 3. Технічне супроводження діяльності управління адміністративних послуг                                 | <b>Показник витрат</b><br>Бюджетні кошти, необхідні для супроводження діяльності управління адміністративних послуг  | Тис. грн.    | 112,905              | 0                  | -112,905   |
|   | <b>Показник продукту</b><br>Очікувана кількість обслуговуваних звернень/клієнтів на рік  | кіль.        | 90,000               | 15,000             | 75,000     |
|   | <b>Показник ефективності</b><br>Відсоток звернень/клієнтів, що будуть оброблені  | %            | 100                  | 100                | 0          |
|   | <b>Показник якості</b><br>Функціональність та надійність послуг  | %            | 100                  | 100                | 0          |



|   |  |           |           |       |           |
|---|--|-----------|-----------|-------|-----------|
| 4. Модернізувати та обслужити інформаційну інфраструктуру Северодонецької міської ВЦА         | <b>Показник витрат</b>   |           |           |       |           |
|   | Бюджетні кошти, заплановані на модернізацію інформаційної інфраструктури | Тис. грн. | 3 570,799 | 9,840 | -3560,959 |
|   | <b>Показник продукту</b>   |           |           |       |           |
|   | Кількість персональних комп'ютерів                                       | шт.       | 232       | 0     | -230      |
|   | Кількість серверів   | шт.       | 10        | 0     | -10       |
|   | Кількість принтерів, БФП, копіювальних апаратів                          | шт.       | 159       | 0     | -159      |
|   | <b>Показник ефективності</b>   |           |           |       |           |
| Кількість придбаних моноблоків  | шт.  | 19        | 0         | -19   |           |
| Кількість придбаних ноутбуків   | шт.  | 3         | 0         | -3    |           |
| Кількість придбаних принтерів, БФП, копіювальних апаратів                                     | шт.  | 12        | 0         | -12   |           |
| <b>Показник якості</b>  |  |           |           |       |           |
| Відсоток морально застарілих ПК до загальної кількості ПК (більше 8 років)                    | %  | 48        | 0         | -48   |           |
| 5. Забезпечення Управління транспорту Северодонецької міської ВЦА комп'ютерною та оргтехнікою | <b>Показник витрат</b>   |           |           |       |           |
|   | Бюджетні кошти, заплановані на модернізацію інформаційної інфраструктури | Тис. грн. | 296,948   | 0     | -296,948  |
|   | <b>Показник продукту</b>   |           |           |       |           |
|   | Кількість комп'ютерів-моноблоків   | шт.       | 5         | 0     | -5        |
|   | Кількість планшетів  | шт.       | 5         | 0     | -5        |
|   | Кількість мобільних принтерів чеків                                      | шт.       | 5         | 0     | -5        |
|   | Кількість нагрудних відео реєстраторів                                   | шт.       | 5         | 0     | -5        |
|   | Кількість лазерних далекомірів   | шт.       | 5         | 0     | -5        |
|   | Кількість багатофункціональних пристроїв                                 | шт.       | 2         | 0     | -2        |
|   | Кількість мобільних пристроїв збереження даних                           | шт.       | 2         | 0     | -2        |
|   | <b>Показник ефективності</b>   |           |           |       |           |
|   | Кількість придбаних комп'ютерів-моноблоків                               | шт.       | 5         | 0     | -5        |
|   | Кількість придбаних планшетів  | шт.       | 5         | 0     | -5        |
|   | Кількість придбаних мобільних принтерів чеків                            | шт.       | 5         | 0     | -5        |
|   | Кількість придбаних нагрудних відео реєстраторів                         | шт.       | 5         | 0     | -5        |
| Кількість придбаних лазерних далекомірів  | шт.  | 5         | 0         | -5    |           |
| Кількість придбаних багатофункціональних пристроїв  | шт.  | 2         | 0         | -2    |           |
| Кількість придбаних мобільних пристроїв збереження даних                                      | шт.  | 2         | 0         | -2    |           |
| <b>Показник якості</b>  |  |           |           |       |           |
| Забезпечення нових робочих місць  | %  | 100       | 0         | 0     |           |

Заступник керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації



Ельвіна МАРІНІЧ