**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ №**

### **« » серпня 2016 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про внесення змін до рішення виконкому від 09.08.2016року

№ 422 «Про проведення міських заходів,

присвячених 25-й річниці незалежності України»

 Керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указом Президента України від 03.12.2015 № **675/2015** «Про відзначення 25-ї річниці незалежності України», рішення виконавчого комітету від 02.12.2015 № 583 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування державних і традиційних народних свят у 2016 році», про внесення змін до рішення виконкому від 02.12.2015року № 583 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування державних і традиційних народних свят, вшанування пам’ятних дат у 2016 році» від 02.08.2016 № 410 та з метою консолідації українського суспільства, утвердження у громадян національної свідомості та патріотизму і гідного відзначення у місті Сєвєродонецьку 25-ї річниці незалежності України, виконком міської ради

 **ВИРІШИВ:**

 1. Внести зміни до Додатку 1 рішення виконкому від 09.08.2016 року № 422 «Про проведення міських заходів, присвячених 25-й річниці незалежності України» (Додаток 1).

 2. Внести зміни до Додатку 2 рішення виконкому від 09.08.2016 року № 422 «Про проведення міських заходів, присвячених 25-й річниці незалежності України» (Додаток 2).

 3. Внести зміни до Додатку 3 рішення виконкому від 09.08.2016 року № 422 «Про проведення міських заходів, присвячених 25-й річниці незалежності України» (Додаток 3).

 4. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

 5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Гавриленко А.А.

 **Міський голова В.В. Казаков**

**Підготував:**

Заступник начальника відділу культури Т.В.Грачова

**Узгоджено:**

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Секретар міської ради Г.В. Пригеба

Перший заступник міського голови А.В.Коростельов

Заступник міського голови А.А.Гавриленко

Начальник міськфінуправління М.І. Багрінцева

Начальник відділу юридичних Ю.С.Шляхтенко

та правових питань

 Додаток 1

 до рішення виконкому

 від « » серпня 2016 року №

СКЛАД

організаційного комітету щодо

проведення міських заходів, присвячених

25-й річниці незалежності України

Коростельов А.В. - перший заступник міського голови, голова оргкомітету

Гавриленко А.А. - заступник міського голови, співголова оргкомітету

Кузьмінов О.Ю. - заступник міського голови, співголова оргкомітету

Пригеба Г.В. - секретар ради, співголова оргкомітету

Журба Ю.А. - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Богуш А.В. | * т.в.о. начальника УПП в місті Сєвєродонецьку
 |
| Винничук Т.М. | * начальник організаційного відділу
 |
| Катасон О.В.  | * т.в.о. начальника Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою)
 |
| Адамчук А.О. | * Начальник управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації (за згодою)
 |
| Колєснік Н.С. | * департамент економічного розвитку та торгівлі
 |
| Ковалевський А.А. | * начальник УЖКГ
 |
| Антоненко П.В. | * директор КП «Житлосервіс «Світанок»
 |
| Чехута О.В.  | * міський військовий комісар (за згодою)
 |
| Каширіна О.Г.  | * начальник відділу освіти міської ради
 |
| Кузьменко Ю.О. | * начальник відділу молоді та спорту міської ради
 |
| Ліннік С.М. | * начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю
 |
| Руденко Г.В. | * в.о.головного редактора міської газети «Сєвєродонецькі вісті»
 |
| Водяник Р.В. | * начальник управління охорони здоров’я
 |
| Тісман Т.М. | * завідувач Сєвєродонецької підстанції Лисичанської станції швидкої медичної допомоги
 |
| Грачова Т.В. | * заступник начальника відділу культури
 |
| Буряк Н.Д. | * директор ЦДЮТ
 |
| Федотов О.Л.  | * т.в.о.начальника міського відділу поліції ГУНП (за згодою)
 |
| Гринько О.В. | * директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури»
 |
| Іванова Н.М. | * т.в.о. директора КЗ «Сєвєродонецька галерея мистецтв»
 |
| Шматко Л.Є. | * КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча художня школа»
 |
| Руднєва Н.М. | * директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім..Й.Б.Курлата»
 |
| Чуйкова Н.А. | * КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека»
 |
| Ковальова І.В. | * КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей»
 |
| Кушнарьов В.С. | * директор СДЮК «Юність»
 |
| Князев І.М. | * директор ТОВ «Зелене господарство»
 |
| Шульжинська Г.І  | * представник «Сільського Вісника» в м. Сєвєродонецьк
 |
| Шерстюк Д.А. | * директор КП «Сєвєродонецькліфт»
 |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба

 Додаток 2

 до рішення виконкому

 від « » серпня 2016 року №

 ПЛАН

проведення міських заходів, присвячених

25-й річниці незалежності України

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Провести засідання організаційного комітету | 11.08.201611.00 | Коростельов А.В.Гавриленко А.А. Кузьмінов О.Ю.Журба Ю.А.Грачова Т.В. |
| 2. | Провести роботу по приведенню у зразковий стан вулиць міста, пам’ятників, обелісків, братських могил | до 23.08.2016 | Ковалевський А.А. Антоненко П.В.Голови селищних рад |
| 3. | Встановити державні прапори на будівлях, територіях адміністративних установ, закладів, організаціях та підприємствах міста |  до 23.08.2016  | Керівники установ, закладів, директори організацій та підприємств міста |
| 4. | Організувати звернення до релігійних організацій міста щодо проведення 24 серпня 2016 року молебнів за Україну та місто Сєвєродонецьк | до 24.08.2016 | Пригеба Г.В. Ліннік С.М. |
| 5. | Відділу культури Сєвєродонецької міської ради провести святкові заходи в закладах культури:Міські бібліотеки цикл книжково-ілюстративних виставок присвячених 25-й річниці незалежності України:- «Незалежність виміряна поколіннями» історічний вернісаж;- «Вічно живи Україно» книжкова виставка, «Мистецький вінок України» виставка-вітрина, «Живи моя державо, Україна!» виставка-панорама;- «Хай знає весь світ про казкову країну, де синєє небо та жовті поля» інформаційно-ілюстрована виставка, «Хай квітне Щаслива моя Україна!» пізнавально- інформаційні інсталяції- «Моя країна Україна» конкурс дитячих малюнків на асфальті с. Борівське | серпень 2016 року   | Грачова Т.В.Чуйкова Н.А.Руднєва Н.М.Шматько О.Т.Фіоніна К.С.Ковальова І.В.Чуйкова Н.А. |
| 6. | Відділу молоді та спорту Сєвєродонецької міської ради провести святкові заходи:* тенісний турнір (криті тенісні корти, вул. Вілєсова, 4-а);
* матчева зустріч з міні-футболу (ігрова зала, вул. Федоренка, 33);
* велопробіг Сєвєродонецьк – Боровеньки - Новоастрахань (з вул. Сметаніна, 5а);
* товариська зустріч з футболу матч між командами Сєвєродонецької міської ради та Військового комісаріату міська федерація футболу (основне поле стадіону «Хімік»)
 | 21-23 серпня 2016 | Кузьменко Ю.О.Чехута О.В.  |
| 7. | **Організувати і провести на Площі Перемоги** **загальноміські урочисті заходи та святковий концерт:*****«Сєвєродонецька галерея мистецтв»:***- «На щастя та на добру долю!» - виставка декоративно-ужиткового мистецтва авторів галереї: клуб любителів вишиванки «Червона ниточка», любительське об’єднання любителів вишиванки «Натхнення» (рушники, вишиванки, декоративні панно, вишиті картини «Уквітчаймо миром Україну»)- «Живописна Україна»- виставка живопису та графіки, авторів Галереї- майстер-клас з бісероплетіння народної майстрині Луганщини Олени Пілюгіної «Україна велика сім’я»- майстер-клас із Петриківського розпису художника Юлії Бабенко «Діти - майбутнє України»- ***Заходи організовані бібліотеками міста Сєвєродонецька:***Заходи міської публічної бібліотеки:- виставка «Ними пишається Україна»;-майстер-клас по виготовленню прапорців України «Прапор України - зоряний знак».Дитяча юнацька бібліотека:- виставка репортаж «Сюжетні замальовкимоєї Батьківщини»;-майстер-клас «Кольоровий цвіт України» (створення віночків з паперових квітів);Бібліотека для дітей:- акція з роздачею листівок «Я люблю Україну»;- святковий майстер-клас з виготовлення із солодощів мапи України «Моя солодка Україна»- ***Заходи організовані юними художниками та фотохудожниками міста Сєвєродонецька:***- виставка фотохудожників «Краса рідного краю» (фото зроблені дітьми фоткружка «Фотомагія» ДЮК «Юність»)- виставку творчих робіт учнів КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча художня школа»- ***Загальні заходи:***- виставка квітів «Прапор України-прапор миру» (квіти в вигляді прапору на прикінці роздаються )- малюнок на асфальті «Країна очима дітей»- офіційна частина, урочисте поздоровлення міського голови, представників керівництва Сєвєродонецької міської ради з нагоди відзначення 25-ї річниці незалежності України;- церемонія нагородження жителів м. Сєвєродонецька;- казкова вікторина «Загадкова Україна» ;- дитяче свято, конкурсно-розважальна програма «Казкова Україна»;- флеш-моб «Майбутнє України» хода дитячих візочків- зустріч з місцевими поетами, бардами та письменниками «Поетичне містечко»- акція єдності «Під синьо - жовтим прапором свободи, єднаємо великий наш народ» (запуск кольорових повітряних куль)- концертно-тематична програма «Тобі, незалежна Батьківщина» | **24.08.2016****9.30 - 13.00****15.00 - 20.00*****15.00 – 20.00******15.00 – 20.00***9.00 – 19.2010.0011.50 – 12.20 15-00-16.3016.0017.30 – 19.30 | Гавриленко А.А. Коростельов А.В.Адамчук А.О.Кузьмінов О.Ю.Журба Ю.А.Винничук Т.М.Ліннік С.М.Кузьменко Ю.О.Грачова Т.В. Каширіна О.Г.Гринько О.В.Чуйкова Н.А.Руднєва Н.М.Ковальва І.В.Іванова Н.М.Шматко Л.Є. |
| 8. | Підготувати та організувати урочисту церемонію нагородження шанованих людей міста  | 24 серпня 2016 року11.50 | Винничук Т.М.Гавриленко А.А.Грачова Т.В. Ліннік С.М. |
| 9. | Організувати придбання подарунків для урочистого нагородження шанованих людей міста  | до 24.08.2016 | Грачова Т.В.Ульянова С.В. |
| 10. | Організувати догляд за квітами переданими «Сільський вісник» для виставки квітів | до 23.08.2016 | Князєв І.М. Зябкін В.В. Шульжинська Г.ІПригеба Г.В. Грачова Т.В. |
| 11. | Організувати перевезення та виставлення квітів з ТОВ «Зелене господарство» до площі «Перемоги» переданих «Сільський вісник» для виставки квітів | 23.08.2016р | Грачова Т.В. Шульжинська Г.ІЗябкін В.В. Пригеба Г.В.  |
| 12. | Підготувати сценарій нагородження та святкового концерту на пл. Перемоги  | до 20.08.2016 | Грачова Т.В. Гринько О.В.Винничук Т.М.Буряк Н.Д. |
| 13. | Забезпечити монтаж міської сцени для проведення святкових заходів на пл. Перемоги  | 23.08.2016 | Адамчук А.О.Кузьменко Ю.О.Гринько О.В.Ковалевський А.А.Грачова Т.В. |
| 14. | Забезпечити встановлення стільців біля сцени на пл. Перемоги  | до 24.08.2016 | Адамчук А.О.Кузьменко Ю.О. |
| 15. | Забезпечити охорону міської сцени та стільців на пл. Перемоги | з 23.08.2016 по 25.08.2016 | Адамчук А.О.Федотов О.Л.  |
| 16. | Забезпечити святкові оформлення сцен на пл. Перемоги та майданчику в сквері біля пл. Перемоги | до 24.08.2016 | Адамчук А.О.Грачова Т.В. |
| 17. | Забезпечити прибирання стільців біля сцени на пл. Перемоги | 24.08.2016 13.00 - 14.30 | Адамчук А.О.Кузьменко Ю.О. |
| 18. | Забезпечити демонтаж міської сцени на пл. Перемоги | 25.08.2016 | Адамчук А.О.Кузьменко Ю.О.Гринько О.В.Ковалевський А.А.Грачова Т.В. |
| 19. | Забезпечити роботу автовишок та /або автогідропідіймачів для здійснення монтажу та демонтажу міської сцени на пл. Перемоги | 23.08.201625.08.2016 | Гавриленко А.А. Кузьмінов О.Ю. Антоненко П.В.Шерстюк Д.А.Грачова Т.В. |
| 20. | Забезпечити сценічні озвучення та освітлення концертної програми та інших заходів на сценах та в поетичному містечку | 24.08.2016 | Адамчук А.О.Гавриленко А.А. Грачова Т.В.Гринько О.В.Кушнарьов В.С. |
| 21. | Подати напругу до сценічного майданчика для забезпечення озвучення та освітлення святкових заходів на пл. Перемоги (на сценах та в поетичному містечку) | 24.08.201608.00 - 22.00 | Шерстюк Д.А.Грачова Т.В. |
| 22. | Забезпечити зовнішнє освітлення пл. Перемоги та вулиць міста під час проведення святкових заходів | 24.08.2015до 24.00  | Кузьмінов О.Ю.Ковалевський А.А.Шерстюк Д.А.Антоненко П.В |
| 23. | Організувати та підготувати урочисте поздоровлення міського голови В.В.Казакова з нагоди святкування Дня незалежності України | до 23.08.2015 | Ліннік С.М. |
| 24. | Підготувати перепустки для вільного пересування службового транспорту | до 21.08.2016 | Адамчук А.О.Винничук Т.М. |
| 25. | Придбати призи для нагородження учасників та переможців конкурсно-розважальних програм | до 24.08.2016 | Грачова Т.В.Ульянова С.В.Гринько О.В. |
|  26. | Придбати матеріали для проведення майстер-класів, організації виставок та творчих акцій | до 24.08.2016 | Грачова Т.В.Ульянова С.В.Шматко Л.Є.Чуйкова Н.А.Кушнарьов В.С.Іванова Н.М. |
| 27 | Організувати розміщення рекламних буклетів на дошках об’яв  |  до 24.08.2016 | Антоненко П.В. |
| 28. | Організувати виїзну святкову торгівлю на площі Перемоги  | 24.08.20169.30 - 21.30 | Колєснік Н.С. |
| 29. | Забезпечити роботу дитячих атракціонів (допомогти з розміщенням та підключенням (як що є потреба) | 24.08.20169.30 - 21.30 | Колєснік Н.С.Ковалевський А.А.Шерстюк Д.А.Антоненко П.ВАдамчук А.О. |
| 30. | Забезпечити охорону квітів «Прапор України-прапор миру» виставлених на території площі Перемоги  | 23.08.2016 – 24.08.2016 | Федотов О.Л.Богуш А.В.Зозуляк О.Б.Адамчук А.О.Пригеба Г.В. Шульжинська Г.ІГрачова Т.В.Ліннік С.М. |
| 31. | Забезпечити обстеження території площі Перемоги щодо наявності вибухонебезпечних предметів | 24.08.2016 | Савєльев І.В.Катасон О.В. |
| 32. | Надіслати листи та телефонограми до:- МВ УМВС, ГУ НП та УПП- Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»- міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 21.08.2016 | Ліннік С.М. |
| 33. | Забезпечити:- перекриття транспортного руху (за узгодженим графіком);- роботу служби ГУ НП та УПП;- громадський порядок під час та після проведення святкових заходів | 24.08.2016з 7.00 до 22.30 | Федотов О.Л.Богуш А.В.Зозуляк О.Б. |
| 34. | Забезпечити транспортні засоби для перекриття транспортного руху під час проведення святкових заходів | 24.08.2016з 7.00 до 22.30 | Колєснік Н.С. |
| 35. | Організувати чергування машини «пожежної безпеки» та «швидкої допомоги» | 24.08.2016  | Тісман Т.М.Катасон О.В. |
| 36. | Забезпечити прибирання міста після проведення святкових заходів |  25.08.2016 | Ковалевський А.А.Антоненко П.В. |
| 37. | Організувати та забезпечити транспорт для обслуговування святкових заходів:  - вантажні перевезення по місту; - пасажирські перевезення учасників святкової програми |  23.08.2016 - 25.08.2016 | Гавриленко А.А. Грачова Т.В. |
| 38. | Забезпечити роботу фонтанів на площі Перемоги | 24.08.20169.30 - 22.00 |  Ковалевський А.А.Антоненко П.В. |
| 39. | Забезпечити роботу громадських туалетів | 24.08.2016 |  Ковалевський А.А.Антоненко П.В. |
| 40. | Організувати:- забезпечити широке висвітлення заходів з відзначення 25-ї річниці незалежності України:- в друкованих ЗМІ тематичні сторінки і рубрики;- в сфері аудіовізуальних ЗМІ спеціальні теле – та радіопрограми, присвячені 25-й річниці незалежності України(за згодою);- надати об’яву в ЗМІ щодо перекриття руху на вулицях міста  | серпень2016 року до 22.08.2016 | Ліннік С.М.Руденко Г.В.Івченко В.Г.(за згодою) |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

 Додаток 3

 до рішення виконкому

 від « » серпня 2016 року №

КОШТОРИС

витрат щодо проведення міських заходів, присвячених

25-ї річниці незалежності України

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата транспортних послуг  - пасажирські перевезення по місту  - вантажні перевезення по місту КФК 110103, КЕКВ 2240 | 7 000 грн.  |
| 2. | Оплата квіткової продукції з живих квітів для поздоровлення шанованих людей міста та урочистого покладання КФК 110103, КЕКВ 2210  | 5 500 грн. |
| 3. | Оплата за придбання грамот та подарунків для вшанування шанованих людей міста КФК 110103, КЕКВ 2210   | 10 000 грн. |
| 4. | Оплата за придбання призів для нагородження учасників та переможців пізнавальних конкурсно-розважальних програм КФК 110103 КЕКВ 2210 | 2 500 грн.  |
| 5. | Оплата за придбання матеріалів для проведення майстер-класів, виставок та творчих акцій КФК 110103 КЕКВ 2210 | 5 000 грн.  |
| 6. | Послуги роботи автовишок та автогідропідіймачив для монтажу та демонтажу міської сцени на пл. Перемоги  (згідно договору та акту виконаних послуг) КФК 110103, КЕКВ 2240 | 5 500 грн.  |
| 7. | Оплата за придбання листівок, марок, конвертів КФК 110103 , КЕКВ 2210 | 1 000 грн. |
|  | **ВСЬОГО:**  |  **36 500 грн**.  |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба