**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ №**

### **« » квітня 2016 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів, присвячених

71-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі,

 Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги

 Керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконкому від 02.12.2015 № 583 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування державних і традиційних народних свят, вшанування пам’ятних дат у 2016 році» та з метою гідного проведення міських заходів, присвячених 71-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги, забезпечення шанобливого ставлення до пам’яті Перемоги над нацизмом, суспільної поваги до ветеранів війни, збереження пам’яті про подвиг захисників України, виконком міської ради

 **ВИРІШИВ:**

 1.Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених 71-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги (Додаток 1).

 2.Затвердити план проведення міських заходів, присвячених 71-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги (Додаток 2).

 3.Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених 71-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги (Додаток 3).

 4.Міському фінуправлінню (М.І. Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених 71-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.

 5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

 6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Зарецького С.В.

 **В.о. міського голови,**

 **секретар міської ради Г.В.Пригеба**

 **Підготував:**

 Начальник відділу культури К.В.Бойкова

 **Узгоджено:**

 Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба

 Перший заступник міського голови А.В. Коростельов

 Заступник міського голови С.В. Зарецький

 Заступник міського голови О.Ю.Кузьмінов

 Начальник міськфінуправління М.І.Багрінцева

 Директор департаменту з юридичних питань О.О. Мураховський

 та контролю міської ради

 Додаток 1

 до рішення виконкому

 від « » квітня 2016 року №

СКЛАД

 організаційного комітету щодо проведення міських заходів,

присвячених 71-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі,

Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги

Коростельов А.В. - перший заступник міського голови, голова оргкомітету

Зарецький С.В. - заступник міського голови, співголова оргкомітету

Гавриленко А.А. - заступник міського голови, співголова оргкомітету

Кузьмінов О.Ю. - заступник міського голови, співголова оргкомітету

Журба Ю. А. - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Ажипа О.В. | * начальник центру електрозв’язку (за згодою)
 |
| Афанас`єва Л.І. |  - голова Борівської селищної ради |
| Бойкова К.В. | * начальник відділу культури міської ради
 |
| Борисова Л.Л. | * директор Центру туризму, краєзнавства і екскурсій учнівської молоді
 |
| Буряк Н.Д. | * директор ЦДЮТ
 |
| Василенко Н.В. | * начальник УП та СЗН
 |
| Винничук Т.М. | * начальник організаційного відділу міської ради
 |
| Водяник Р.В. | * начальник управління охорони здоров’я міської ради
 |
| Гай П.Л.  | * т.в.о. начальника Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою)
 |
| Гринько О.В. | * директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури»
 |
| Івченко В.Г. | * директор ТК СТВ
 |
| Каширіна О.Г.  | * начальник відділу освіти міської ради
 |
| Корженко В.Ф. | * голова міської ради ветеранів
 |
| Колєснік Н.С. | * директор департаменту економічного розвитку міської ради
 |
| Кузьменко Ю.О. | * начальник відділу молоді та спорту міської ради
 |
| Кузьмінов Ю.К. | * директор ВПУ (за згодою)
 |
| Кулак І.В. | * начальник житлосервісу «Добробут»
 |
| Ліннік С.М. | * начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради
 |
| Миколаєнко В.В. | * начальник міського відділу поліції (за згодою)
 |
| Метелкин Г.Г. | * директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична

школа № 2» |
| Потапкін К.В.  | * начальник УЖКГ міської ради
 |
| Попов В.Г. | * голова Сиротинської селищної ради
 |
| Руднєва Н.М. | * директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім. Й.Б.Курлата»
 |
| Ситник І.Ф. | * в.о. редактора міської газети «Сєвєродонецькі вісті»
 |
| Тарасов В.І. | * директор КП «ЄАДСС »
 |
| Чехута О.В. | * міський військовий комісар (за згодою)
 |
| Шевченко О.І. | * начальник відділу торгівлі та захисту справ споживачів міської ради
 |
| Шматко Л.Є. | * директор КПНЗ «Сєвєродонецька міська художня школа»
 |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба

 Додаток 2

 до рішення виконкому

 від « » квітня 2016 року №

ПЛАН

проведення міських заходів, присвячених

71-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі,

Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № | Назва заходів | Термінвиконання |  Відповідальні |
| 1 | Засідання організаційного комітету | 14.04.201614.00 | Коростельов А.В.Зарецький С.В.Ярош О.І. |
| 2 | Провести впорядкування братських могил, територій навколо пам’ятників, меморіалів жертв ІІ Світової війни | до 06.05.2016 | Потапкін К.В.Голови селищних рад |
| 3 | Забезпечити проведення щорічного медичного обстеження і диспансеризацію ветеранів війни та, у разі потреби, їх госпіталізацію в першочерговому порядку | постійно | Гавриленко А.А.Водяник Р.В. |
| 4 | Забезпечити, відповідно до законодавства, першочергове безоплатне протезування для ветеранів війни та одержання ними ліків за рецептами | протягом2016 року | Гавриленко А.А.Водяник Р.В. |
| 5 | Забезпечити відвідування вдома ветеранів війни 1941-1945 років, керівництвом та громадськістю міста | квітень-травень2016 року | Зарецький С.В.Журба Ю.А.Корженко В.Ф.Каширіна О.Г.Ліннік С.М.Василенко Н.В. |
| 6 | Провести уточнення списків ветеранів війни 1941-1945 років | до25.04.2016 | Василенко Н.В. |
| 7 | Провести виставки дитячих творчих робіт та тематичні заходи, присвячені 71-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги в позашкільних навчальних закладах (згідно планів роботи) | квітень-травень2016 року | Бойкова К.В.Каширіна О.Г. |
| 8 | Провести у комунальних бібліотеках міста книжкові виставки, тематичні години, показ фільмів, присвячених 71-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги, та зустрічі з ветеранами війни 1941-1945 років (згідно планів роботи) | квітень-травень2016 року | Корженко В.Ф.Бойкова К.В.Чуйкова Н.А.Руднєва Н.М.Ковальова І.В.Гринько О.В. |
| 9 | Провести тематичні бесіди, виступи, лекторії, читацькі і наукові конференції та зустрічі з ветеранами війни 1941-1945 років в закладах середньої освіти, системи ПТН | квітень-травень2016 року | Корженко В.Ф.Каширіна О.Г.Кузьмінов Ю.К. |
| 10 | Провести цикл спортивних заходів в ДЮСШ та загальноосвітніх навчальних закладах міста, присвячених 71-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги  | квітень-травень2016 року | Каширіна О.Г.Кузьменко Ю.О. |
| 11 | Організувати поздоровлення ветеранів війни 1941-1945 років, учасників бойових дій, інвалідів та вдів загиблих:- виготовити та придбати вітальні листівки, марки- організувати розсилку святкових листівок | до 28.04.2016до 06.05.2016 | Бойкова К.В.Винничук Т.М. |
| 12 | Організувати та надати грошову допомогу головам первинних організацій, ветеранам війни та праці до Дня Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги (згідно цільової програми соціального захисту населення міста «Турбота») | травень2016 року | Гавриленко А.А.Василенко Н.В. |
| 13 | Забезпечити участь міської делегації в обласних урочистостях, присвячених 71-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги:- підготувати список учасників делегації | згідно плану роботи ОДА | Коростельов А.В.Гавриленко А.А.Винничук Т.М.Лінник С.М. |
| 14 | Організувати та провести урочисту святкову програму, присвячену 71-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги, у КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва імені Й.Б.Курлата»  | 05.05.201614-00 | Зарецький С.В.Бойкова К.В.Руднєва Н.М. |
| 15 | Придбати подарунки для вшанування активу міської ради ветеранів | до 05.05.2016 | Бойкова К.В.Ульянова С.В. |
| 16 | Придбати матеріали для оформлення сцени у КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва імені Й.Б.Курлата» | до 05.05.2016 | Бойкова К.В.Руднєва Н.М. |
| 17 | Придбати квіткову продукцію:- для покладання представниками міської делегації під час проведення обласних заходів;- для вшанування активу міської ради ветеранів та ветеранів війни 1941-1945 років;- для покладання до Меморіалу Слави під час проведення урочистої церемонії | 05.05.201608.05.201609.05.2016 | Бойкова К.В.Ульянова С.В. |
| 18 | **Провести урочисту загальноміську святкову програму на площі Миру з подальшим покладанням квітів до Меморіалу Слави :****-------------------------------------------------------------------------**- підготувати сценарій урочистої загальноміської святкової програми та покладання квітів до Меморіалу Слави | **09.05.2016****09.00**------------------до 05.05.2015 | Зарецький С.В.Журба Ю.А.Корженко В.Ф.-------------------------Винничук Т.М.Бойкова К.В.Ліннік С.М. |
|  | - встановити сценічний майданчик на площі Миру | 08.05.2016 | Бойкова К.В. |
|  | -забезпечити охорону сценічного майданчика на площі Миру | з 08 травня 2016 року з 18.00 до 07.00 09 травня 2016 року | Бойкова К.В. |
|  | - надати стільці з Льодового Палацу спорту | 09.05.2016 | Кузьменко Ю.О. |
|  | - забезпечити присутність на міських урочистих заходах трудових колективів, учбових закладів і громадськості міста | 09.05.2016 | Винничук Т.М. |
|  | - підготувати сценарій ритуалу надання почестей загиблим воїнам на Меморіалі Слави | до 05.05.2016 | Винничук Т.М.Бойкова К.В.Ліннік С.М. |
|  | - забезпечити святкову торгівлю на площі Миру | 09.05.2016 | Шевченко О.І. |
|  | - забезпечити підготовку радіогазети | до 08.05.2016 | Ліннік С.М. |
|  | - забезпечити трансляцію радіогазети | 09.05.2016з 8.00 до 8.30 | Ажипа О.В. |
|  | - організувати виступ оркестру КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» | з 08.30-09.0009.05.2016 | Бойкова К.В.Метьолкін Г.Г. |
|  | -організувати виставку робіт учнів та викладачів КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча художня школа» | з 08.30-10.0009.05.2016 | Бойкова К.В.Шматко Л.Є. |
|  | -підготувати урочисту святкову концертну програму | з 09.00-09.3009.05.2016 | Бойкова К.В.Каширіна О.Г.Гринько О.В.Буряк Н.Д. |
|  | - підключити до напруги звукове обладнання для забезпечення озвучення міських урочистих заходів на площі Миру та Меморіалі Слави  | з 06.0009.05.2016 | Сатін С.А. |
|  | - забезпечити озвучення міських урочистих заходів на площі Миру та Меморіалі Слави | 09.05.2016 | Бойкова К.В. |
|  | - організувати шикування колон  | 09.05.2016 | Винничук Т.М.Міндріна Т.О. |
|  | - забезпечити проведення ритуалу надання почестей загиблим воїнам - забезпечити транспорт для проведення ритуалу надання почестей загиблим воїнам  | 09.05.2016 | Чехута О.В.Ліннік С.М.Бойкова К.В. |
|  | - забезпечити проведення панахиди за загиблими воїнами на Меморіалі Слави та в усіх храмах міста | 09.05.2016 | Ліннік С.М.Єпископ Сєвєродонецької Єпархії Преосвященніший Никодим |
|  | - організувати поминальний обід для ветеранів війни | 09.05.2016 | Шевченко О.І.Голосна Л.В.Бойкова К.В. |
| 19 | Забезпечити роботу транспорту для обслуговування святкових заходів (пасажирські та вантажні перевезення по місту) | 05.05.201608.05.201609.05.2016 | Бойкова К.В. |
| 20 | Надіслати листи та телефонограми до:- керівників підприємств, установ та організацій щодо участі в мітингу- МВ УМВС, ДАІ- Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»- міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 05.05.2016 | Ліннік С.М. |
| 21 | Забезпечити транспортні засоби для перекриття транспортного руху | 09.05.2016 | Колєснік Н.С. |
| 22 | Забезпечити перекриття транспортного руху | 09.05.2016 | Миколаєнко В.В. |
| 23 | Підготувати перепустки для вільного пересування службового транспорту | до 06.05.2016 | Винничук Т.М. |
| 24 | Організувати чергування машин «швидкої допомоги» та «пожежної безпеки» | 09.05.2016 | Тісман Т.М.Гай П.Л. |
| 25 | Здійснити підключення газу на Меморіалі Слави: * 08 травня 2016 року з 08.00 до 14.00
* 09 травня 2016 року з 08.00 до 14.00
 | 08.05.201609.05.2016 | Потапкін К.В. |
| 26 | Забезпечити громадський порядок під час проведення святкових заходів | 09.05.2016 | Миколаєнко В.В. |
| 27 | Забезпечити обстеження території площі Миру та Меморіалу Слави щодо наявності вибухонебезпечних предметів | 09.05.2016 | Савєльев І.В.Гай П.Л. |
| 28 | Забезпечити виготовлення та придбання символічних відзнак «Маки» | до 08.05.2016 | Журба Ю.А. |
| 29 | Організувати і підготувати:- урочисте привітання від керівництва міста;- в друкованих ЗМІ тематичні сторінки і рубрики; - в сфері аудіовізуальних ЗМІ спеціальні теле- та радіопрограми, присвячені 71-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги;- надати об’яву в ЗМІ щодо перекриття дорожнього руху  | травень2016 року | Ліннік С.М. |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба

 Додаток 3

 до рішення виконкому

 від « » квітня 2016 року №

КОШТОРИС

витрат відділу культури щодо проведення міських заходів,

присвячених 71-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі,

Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги

1. Оплата транспортних послуг: 5 000 грн.

 - поїздки по місту для обслуговування заходів

 - вантажні перевезення по місту

 (згідно плану заходів)

 КФК 110103, КЕКВ 2240

2. Оплата за придбання квіткової продукції з живих та штучних квітів 5 000 грн.

 КФК 110103, КЕКВ 2210

3. Оплата за придбання подарунків для вшанування активістів

 міської ради ветеранів 5 000 грн.

 КФК 110103, КЕКВ 2210

4. Оплата за придбання та виготовлення святкових листівок 3 000 грн.

 КФК 110103, КЕКВ 2210

5. Оплата за придбання матеріалів для оформлення сцени

 у КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва»

 та сценічного майданчику на площі Миру 900 грн.

 КФК 110103, КЕКВ 2210

6. Оплата за придбання банерної розтяжки для оформлення сцени 5 000 грн.

 КФК 110103, КЕКВ 2210

7. Оплата за придбання марок (без конвертів) 1 500 грн.

 КФК 110103, КЕКВ 2210

8. Оплата за озвучення міських урочистих заходів на площі Миру

 та Меморіалі Слави 27 000 грн.

 (згідно договору та кошторису виконавця)

 КФК 110103, КЕКВ 2240

9. Оплата послуг з харчування

 (поминальний обід для ветеранів війни) 9000 грн.

 КФК 110103 КЕКВ 2240

10. Оплата охоронних послуг   1100 грн.

 КФК 110103 КЕКВ 2240

 ВСЬОГО: 62 500 грн.

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба